

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(സാന്നിധ്യം : സി.കെ രാഘവനുണ്ണി)

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി 06-10-2015

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ10- 34656/15

വിഷയം: സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ക്ളാർക്ക്/ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ സേവനം റഗുലറൈസ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1) വിവിധ ജില്ലാ പോലീസ് സുപ്രണ്ടുമാരുടെ വിവിധ തീയതികളിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകൾ
2) പി.എസ്.സി.യിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

ഈ വകുപ്പിൽ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ ക്ളാർക്ക്/ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റു തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ചുവടെ രണ്ടാം കോളത്തിൽ പേരു വിവരം ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ സർക്കാർ സർവ്വീസിനു അനുയോജ്യരാണെന്ന പോലീസ് അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും പരാമർശം (2) പ്രകാരം പി.എസ്.സി യിൽ നിന്നു ലഭിച്ച വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ സേവനം അവരവരുടെ പേരിനു നേരെ മൂന്നാം കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തസ്തികയിലും അഞ്ചാം കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതി പ്രാബല്യത്തിലും റഗുലറൈസ് ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, കാര്യാലയം	തസ്തിക	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	റഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്ന പ്രാബല്യ തീയതി
1	ശ്രീമതി.നന്ദനൻ ജീന, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ	ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	14-03-2013FN	14-03-2013FN
2	ശ്രീമതി.റംല.എം.എം ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, എറണാകുളം	ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	25-07-2013FN	25-07-2013FN
3	ശ്രീമതി.സുജ.എസ് ICDS നേമം	ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	09-10-2013FN	09-10-2013FN
4	ശ്രീ.സതീഷ് സത്യനേശൻ ICDS തിരുവനന്തപുരം അർബൻ - I	ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	10-10-2013FN	10-10-2013FN
5	ശ്രീ.രഞ്ജുനാഥ്. പി.വി ICDS തിരുവനന്തപുരം അർബൻ - 3(വട്ടിയൂർക്കാവ്)	ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	10-10-2013FN	10-10-2013FN
6.	ശ്രീമതി ഗ്രേസ്.ജെ ICDS പെരുങ്കടവിള	ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	11-10-2013FN	11-10-2013FN
7.	ശ്രീമതി. സോഫി.എം.ആർ ICDS ചിറയിൻകീഴ്	ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	27-01-2014FN	27-01-2014FN
8.	ശ്രീ.ഷിബു. റ്റി.എം ഗവ:ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, കൊല്ലം	ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	27-01-2014FN	27-01-2014FN
9.	ശ്രീ.ജോബിൻ വർഗീസ് ICDS ചവറ	ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	02-12-2013FN	02-12-2013FN
10.	ശ്രീമതി ശ്രീജ. എസ് ICDS ശാസ്താംകോട്ട	ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	29-01-2014FN	29-01-2014FN
11.	കുമാരി സുമു. സി.ഡി ICDS നോർത്ത് പരവൂർ	ക്ളാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	20-10-2014FN	20-10-2014FN

0035558

2. ജീവനക്കാർ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്നു വർഷകാലയളവിനുള്ളിൽ രണ്ട് വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും.

3. സേവനം റഗുലറൈസ് ചെയ്തതായുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾ വരുത്തേണ്ടതും ഈ ഉത്തരവിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് നിർബന്ധമായും ഒട്ടിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

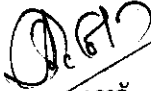
ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

1. ജീവനക്കാർക്ക് (കാര്യാലയ മേധാവികൾ മുഖേന)
2. ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾക്ക്

പകർപ്പ്:-

- 1) ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ/എറണാകുളം
- 2) ഇ1 മുതൽ ഇ13 വരെ
- 3) സെക്ഷൻ/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സൂപണ്ട്.